

Số: *69* /QĐ-KL

Đắk Nông, ngày *17* tháng 4 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Chi cục Kiểm lâm tỉnh Đắk Nông

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ, quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 528/QĐ-SNN ngày 27 tháng 7 năm 2016 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 931/QĐ-SNN ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Đắk Nông.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra, pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Chi cục Kiểm lâm tỉnh Đắk Nông.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký ban hành; thay thế Quyết định số 103/QĐ-KL ngày 20/8/2015 của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Đắk Nông.

Điều 3. Trưởng phòng: Tổ chức tuyên truyền và xây dựng lực lượng; Hành chính, tổng hợp; Thanh tra, pháp chế; các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở NN và PTNT (b/c);
- Niêm yết tại Trụ sở CCKL;
- Lãnh đạo CCKL;
- Lưu: VT, TTTPC.

CHI CỤC TRƯỞNG



Lê Công Trường

Đắk Nông, ngày 17 tháng 4 năm 2019

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm Quyết định số 69 /QĐ-KL ngày 17 tháng 4 năm 2019
của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Đắk Nông)

Điều 1. Quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

- a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;
- d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;
- e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

- a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);
- b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;
- c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;
- d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;
- đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Điều 2. Trách nhiệm của người tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, phải mang trang phục Kiểm lâm, đeo Bảng tên, biểu tượng, cấp hiệu Kiểm lâm theo quy định.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định

giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Những trường hợp từ chối tiếp công dân

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Địa điểm, thời gian tiếp công dân

1. Địa điểm tiếp công dân: Phòng tiếp công dân của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Đắk Nông.

2. Thời gian tiếp công dân của cán bộ trực: Tất cả ngày làm việc trong tuần.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

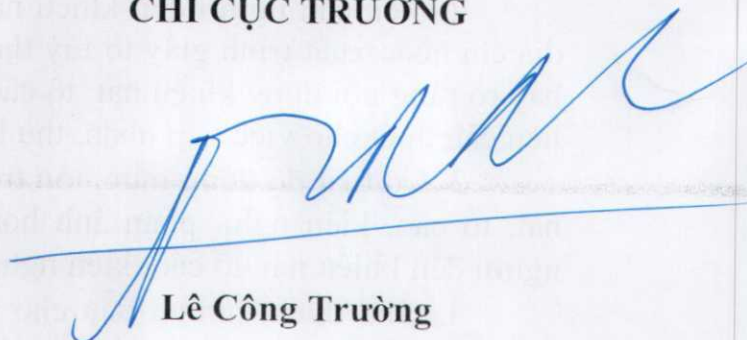
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Thời gian tiếp công dân của Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm: Ngày 15 và ngày 30 hàng tháng.

Nếu trùng vào ngày nghỉ lễ, tết, nghỉ cuối tuần thì tiếp nhận vào ngày làm việc sau đó. Trường hợp không đúng lịch tiếp công dân của Lãnh đạo, nhưng công dân muốn gặp trực tiếp để phản ánh nội dung quan trọng, không thể trì hoãn, thì cán bộ trực báo cáo Trưởng phòng Hành chính, tổng hợp trình lên Ban Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm xem xét.

Trên đây là Nội quy tiếp công dân tại Chi cục Kiểm lâm tỉnh Đắk Nông, công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, cán bộ được giao nhiệm vụ tiếp công dân, các phòng nghiệp vụ triển khai thực hiện./.

CHI CỤC TRƯỞNG



Lê Công Trường