

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TỈNH ĐẮK NÔNG
CHI CỤC KIỂM LÂM

Số: /KH-CCKL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Quyết định số 2287/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông, về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-SNN ngày 22/12/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Nâng cao nhận thức của công chức, người lao động thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Nhằm xây dựng niềm tin, sự đồng thuận, ủng hộ của toàn xã hội đối với việc cải cách thủ tục hành chính; thu hút sự tham gia của tổ chức, cá nhân trong việc rà soát thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của lực lượng Kiểm lâm Đắk Nông.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, thủ tục hành chính công bố kịp thời, đảm bảo đúng thời gian quy định; công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp.

- Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian giải quyết, các chi phí không cần thiết trong việc thực hiện thủ tục hành chính. Qua đó đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi hoặc bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng công chức, người lao động trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể: đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Gắn hoạt động kiểm soát TTHC với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc xử lý trách nhiệm, chấn chỉnh kịp thời những hành vi vi phạm của công chức, người lao động trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

II. NỘI DUNG

Stt	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC TỔ CHỨC, XÂY DỰNG NĂNG LỰC CHO HỆ THỐNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH		
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính		
1.1	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp năm 2022	Phòng Hành chính, tổng hợp phối hợp các phòng nghiệp vụ.	Tháng 12 năm 2021
2	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính		
2.1	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022.	Phòng Hành chính, tổng hợp	Tháng 12 năm 2021

Stt	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
		phối hợp các phòng nghiệp vụ.	
2.2	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác Kiểm soát TTHC.	Phòng Hành chính, tổng hợp phối hợp các phòng nghiệp vụ.	Thường xuyên
II	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH		
1	Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh công bố TTHC mới ban hành/sửa đổi, bổ sung/thay thế hoặc bãi bỏ trong lĩnh vực Lâm nghiệp theo quy định.	Phòng Hành chính, tổng hợp phối hợp các phòng nghiệp vụ.	Thường xuyên
2	Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình UBND tỉnh công bố quy trình nội bộ điện tử TTHC trong lĩnh vực Lâm nghiệp theo quy định.	Phòng Hành chính, tổng hợp phối hợp các phòng nghiệp vụ.	Thường xuyên
3	Niêm yết, công khai và tổ chức thực thi TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố đúng quy định.	Phòng Hành chính, tổng hợp phối hợp các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc.	Thường xuyên
III	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH		
1	Rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp.	Phòng Hành chính, tổng hợp phối hợp các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc.	Thường xuyên
2	Thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của lực lượng Kiểm lâm và xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC.	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc.	Quý III/2022
IV	TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ QUY ĐỊNH HÀNH		

Stt	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
	CHÍNH		
1	Công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị (niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan).	Phòng Hành chính, tổng hợp phối hợp các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc.	Thường xuyên
2	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc.	Theo kế hoạch kiểm tra công vụ
3	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, giải quyết TTHC.	Các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc.	Thường xuyên
V	CÔNG TÁC KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC		
1	Kiểm tra, kiểm soát việc tuân thủ quy trình giải quyết TTHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc.	Phòng Hành chính, tổng hợp phối hợp các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc.	Thường xuyên
VI	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC		
1	Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ hoặc đột xuất.	Phòng Hành chính, tổng hợp phối hợp các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc.	Các đơn vị trực thuộc báo cáo quý trước ngày 10 của tháng cuối quý, báo cáo năm trước ngày 15 của tháng 12 hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Chi cục Kiểm lâm Đắk Nông, Trưởng các phòng nghiệp vụ triển khai các nhiệm vụ liên quan; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của đơn vị, triển khai thực hiện và chấp hành chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Phòng Hành chính, tổng hợp phối hợp các phòng nghiệp vụ kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Chi cục Kiểm lâm, yêu cầu các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở NN&PTNT (Thay b/c);
- Lãnh đạo CCKL;
- Các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH (Thu).

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Phạm Thị Loan